

P O S L O V N I K

O R A D U

N A D Z O R N O G O D B O R A

O B R T N I Č K E K O M O R E Z A D A R S K E

Ž U P A N I J E

Temeljem odredbe članka 33. Statuta Obrtničke komore Zadarske županije, Nadzorni odbor Obrtničke komore Zadarske županije na svojoj sjednici održanoj dana 07. travnja 2015.godine donosi:

POSLOVNIK

O RADU NADZORNOG ODBORA OBRRTNIČKE KOMORE ZADARSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Nadzornog odbora Obrtničke komore Zadarske županije (u daljnjem tekstu Komora).

Članovi Nadzornog odbora i druge osobe nazočne na sjednici Nadzornog odbora dužne su se pridržavati odredbi ovog Poslovníka.

O pravilnoj primjeni Poslovníka skrbi predsjednik Nadzornog odbora, kao predsjedavajući Nadzornom odboru.

II. IMENOVANJE NADZORNOG ODBORA

Članak 2.

Skupština Komore na konstituirajućoj sjednici imenuje članove Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Ista osoba ne može istovremeno biti član Nadzornog i Upravnog odbora Komore.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika/predsjednicu i podpredsjednika/podpredsjednicu na svojoj prvoj sjednici.

Članak 3.

Nadzorni odbor:

1. nadzire provedbu Statuta i drugih općih akata Komore te ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Komore,
2. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore,
3. nadzire ostvarivanje prava i izvršavanje obveza Komorskog ureda prema Statutu i drugim općim aktima Komore,
4. donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora.

Članak 4.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini izvješće o radu Nadzornog odbora te o financijskom i materijalnom poslovanju Komore najmanje jedanput na godinu kad se prihvaća godišnje izvješće o radu i godišnji obračun Komore.

Nadzorni odbor u ostvarivanju svoje zadaće može prema potrebi koristiti usluge stručnih službi i djelatnika izvan Komore.

Članak 5.

Mandat članova Nadzornog odbora Komore prestaje:

- opozivom Skupštine Komore,
- ostavkom,
- nastankom okolnosti iz čl. 12. st. 3.,
- odlukom Suda časti Komore,
- smrću i
- gubitkom statusa člana Komore.

Članak 6.

III. PRIPREMA, SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICA

Priprema i sazivanje

Članak 7.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Presjednik7predsjednica Nadzornog odbora brine o organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica Nadzornog odbora.

U pripremanju sjednica predsjedniku/predsjednici pomaže Komorski ured.

Članak 8.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i sjednicom predsjedava predsjednik/predsjednica Nadzornog odbora, osim prve konstituirajuće sjednice koju saziva predsjednik/predsjednica Komore.

Članak 9.

Sjednicama Nadzornog odbora obvezno trebaju biti nazočni članovi Nadzornog odbora.

O nazočnosti na sjednicama vodi se evidencijska lista koji članovi osobno potpisuju. Ako je član spriječen i ne može biti nazočan na sjednici, dužan je o tome blagovremeno izvijestiti Komorski ured i predsjednika/predsjednicu Nadzornog odbora.

Članak 10.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati, ako je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

Članak 11.

Predsjednik/predsjednica Nadzornog odbora dužan je u roku od 15 dana sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev:

- Skupštine,
- Upravnog odbora,
- Predsjednika/predsjednice Komore ili
- člana Nadzornog odbora.

Članak 11.

Pisani poziv na sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda, danom, satom i mjestom održavanja sjednice dostavlja se u pravilu sedam dana prije određenog datuma za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Nadzornog odbora dostavlja se u pravilu odgovarajući materijal o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice.

Javnost sjednica

Članak 12.

Sjednice Nadzornog odbora su javne, osim ako drugačije ne odluči Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor može dopustiti da sjednici iz koje je javnost isključena budu prisutne određene osobe, čija stručna ili druga pomoć može pripomoći radu Nadzornog odbora.

Tijek sjednice

Članak 13.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara i njome predsjedava predsjednik/predsjednica Nadzornog odbora Komore.

Držanje uključenog pokretnog telefona (mobitela) na sjednici Nadzornog odbora nije dozvoljeno.

Članak 14.

Predsjednik/predsjednica Nadzornog odbora utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Nadzornog odbora i predlaže ga Nadzornom odboru na prihvaćanje.

Predsjednik/predsjednica Nadzornog odbora unosi u prijedlog dnevnog reda i pitanja koja su predložila tijela Komore i članovi Nadzornog odbora.

Ukoliko predsjednik/predsjednica ocijeni da pitanja predložena za sjednicu ne bi trebalo unositi u dnevni red, dužan je o razlozima upoznati Nadzorni odbor koji odlučuje da li će se o istom raspravljati.

Članak 15

Prije prelaska na dnevni red, predsjednik Nadzornog odbora predlaže usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nadzornog odbora, koji je pismeno dostavljen uz poziv ili se čita na sjednici.

Članak 16.

Na sjednici Nadzornog odbora izvjestilac (predlagač) o određenoj točki dnevnog reda može dati kraće obrazloženje.

Ako pojedini materijal predstavlja poslovnu tajnu, članovi Nadzornog odbora, odbora kao i ostali nazočni na sjednici dužni su čuvati tajnost navedenih podataka.

Članak 17.

Predsjednik/predsjednica je dužan prekinuti rad sjednice Nadzornog odbora zbog:

- nedostataka potrebne većine (kvoruma);
- neodmaklog vremena;
- procjene da se sjednica ne može završiti isti dan;
- potrebe da se o složenijim pitanjima obave dogovori;
- i u drugim slučajevima kada to Nadzorni odbor odluči.

Članak 18.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora potpisuje predsjednik/predsjednica Nadzornog odbora.

IV. ODLUČIVANJE I GLASOVANJE

Odlučivanje

Članak 19.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Član Nadzornog odbora koji se ne suglasi s prihvaćenom odlukom može tražiti unošenje izdvojenog mišljenja u zapisnik.

Glasovanje

Članak 20.

Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke i stavove većinom glasova nazočnih članova.

Član Nadzornog odbora glasuje osobno.

Glasovanje je u pravilu javno.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku ili pojedinačno na način, da se članovi o prijedlogu izjašnjavaju sa "za", "protiv" ili "suzdržan".

Članak 21.

Nadzorni odbor može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda provede tajno glasovanje.

Uvjete za provođenje postupka tajnog glasovanja dužan je osigurati Komorski ured.

V. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 22.

O donijetim odlukama, zaključcima i stavovima, Nadzorni odbor je dužan pismeno izvijestiti predsjednika/predsjednicu Komore, a kada je to propisano Statutom ili drugim aktima Komore, Upravni odbor i Skupštinu.

Članak 23.

Nadzorni odbor u ostvarenju svoje zadaće utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore, ima pravo uvida u dokumentaciju koja mu je potrebna za utvrđivanje činjeničnog stanja. Pri tome mu stručnu i drugu pomoć pruža Komorski ured, a u slučaju potrebe može se koristiti i uslugama predsjednika/predsjednice Komore.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Nadzornog odbora Komore od 05.04. 2005.. godine.

Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Dunja Čupić Šimičević

Ur.broj:
Zadar, 07. travnja 2015.